

**РЕШЕНИЕ**  
**Совета по кадровой политике при главе администрации**  
**Красненского района**

от « 22 » июля 2014 года

№ 2

**Об оценке результативности лиц,  
замещающих должности высшей и главной  
групп должностей муниципальной службы  
комитета по социальной политике**

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации Красненского района – председателя комитета по социальной политике Давыдовой Александры Федоровны «Об оценке результативности», лиц замещающих должности высшей и главной групп должностей муниципальной службы комитета по социальной политике совет при главе администрации Красненского района отмечает, что проведена следующая работа:

Выполняются мероприятия по подготовке и сдаче отчетности в установленные сроки.

Ежемесячно отдел ЗАГС предоставляет отчёты по государственной регистрации актов гражданского состояния в управление ЗАГС Белгородской области. Отчёты на доработку в отдел ЗАГС администрации района управлением ЗАГС не возвращались.

Случаев отказов в предоставлении государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния, нет.

Успеваемость обучающихся Красненского района по итогам 2013-2014 учебного года составила 100%, качество знаний возросло на 2,3 % и составило 54,7%.

Все 20 образовательных учреждений обеспечены системами безопасности.

На основании вышеизложенного, Совет по кадровой политике при главе администрации Красненского района **решил:**

1. Информацию заместителя главы администрации – председателя комитета по социальной политике Давыдовой Александры Федоровны принять к сведению;

2. Увеличить охват детей программами дошкольного образования до 95%.

3. Вовлечь молодежь в общерайонные мероприятия отделом молодежи, физической культуры и спорта – 70%

**Срок исполнения: сентябрь 2014года**

4. Работать над повышением качества знаний обучающихся.

**Срок исполнения: ежемесячно**

5. Своевременно рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан и юридических лиц по вопросам осуществления гражданской деятельности и принятия решения в пределах своей компетенции, от общего количества направленных в отделы.

**Срок исполнения: ежедневно**

6. Провести анализ показателей результативности и конкретизировать показатели.

**Срок исполнения: сентябрь 2014года**

**Глава администрации  
Красненского района**



**А.Полторабатько**